

Ogłoszenie

Zarząd Leśny Parku Kultury i Wypoczynku "Myślęcinek" Sp. z o.o. w Bydgoszczy ogłasza konkurs ofert na dzierżawę 9-cio dolkowego pola golfowego wraz z infrastrukturą

1. Przedmiot dzierżawy:

1.1. Leśny Park oddaje w dzierżawę Dzierżawcy teren łącznie z infrastrukturą o powierzchni 53800 m² położony w Bydgoszczy przy ul. Konnej na działce 2/1 obręb 361, 5/1 obręb 361, części działki 1/1 obręb 361. Na wyżej wymienionym terenie znajduje się pole golfowe. Dzierżawca przeprowadzać będzie na nim zabiegi pielęgnujące zieleni oraz prowadził będzie działalność rekreacyjno-sportową, w szczególności organizował będzie naukę gry w golfa, turnieje golfa oraz użytkował będzie pobocza, rafy i częściowo inne tereny do produkcji masy zielonej, która może być wykorzystywana w celach rolnych. Leśny Park, jeśli zaistnieje potrzeba, wyrazi zgodę na posadowienie mobilnego obiektu do 35 m² jako zaplecze pola golfowego.

1.2. Leśny Park przekaze Dzierżawcy na czas trwania umowy poniżej wymienione, specjalistyczne kosiarki z wyłącznym przeznaczeniem do pracy w LPKiW:

- a) kosiarka wrzecionowa John Deere 180 B,
- b) kosiarka wrzecionowa John Deere 3235 A.

2. Warunki dzierżawy:

a) Dzierżawa na okres od 01.05.2022 r. do 30.11.2022 r.

b) Akceptowane przez Wydierżawiającego i możliwe do realizacji formy działalności to zabiegi pielęgnujące zieleni oraz działalności rekreacyjno-sportowa.

c) Na prowadzenie działalności należy uzyskać wszelkie przewidziane prawem pozwolenia.

d) Wymagania dotyczące obiektu zaplecza pola golfowego:

- obiekt mobilny wpisujący się w krajobraz, niezwiązany trwale z gruntem, umożliwiający prowadzenie w/w działalności i spełniający wymogi prawa budowlanego oraz p.poż.;

- w celu posadowienia mobilnego zaplecza Dzierżawca pola golfowego uzyska wszelkie przewidziane prawem pozwolenia w tym dokona zgłoszenia właściwemu organowi administracyjnemu wszelkich robót budowlanych wymagających takiego zgłoszenia, zgodnie z art. 29 i art. 30 Ustawy Prawo Budowlane, realizowanych na terenie dzierżawy oraz zyska na przedstawiony projekt obiektu i zagospodarowania terenu akceptację Wydierżawiającego.

3. Dostęp do mediów:

- a) prąd – jest,
- b) woda – jest (z ujęcia własnego LPKiW, ze względu na specyfikę prowadzonej działalności koszty obciążenia za wodę w zależności od poboru mogą zostać zrabatowane w uzgodnieniu pomiędzy stronami),
- c) odpady, nieczystości: Dzierżawca podpisze umowy z odbiorcami odpadów stałych, nieczystości (podpisze także umowę na wynajem i serwis przenośnych kabin sanitarnych),
- d) rozliczenie mediów: Dzierżawca pokrywa koszty mediów oraz koszty wywozu odpadów i nieczystości stałych.

4. Podstawowy zakres zobowiązań Dzierżawcy:

4.1. Dzierżawca w konsultacji z Leśnym Parkiem będzie zarządzał i wykonywał zabiegi pielęgnacyjne na 9-cio dołkowym polu golfowym w zakresie:

- a) nawożenia,
- b) koszenia,
- c) w miarę potrzeb naprawy nawierzchni polegające na piaskowaniu, dosiewaniu traw, zagęszczaniu podłoża (wałowaniu),
- d) regulacji systemu nawadniania - tylko po każdorazowej konsultacji z Leśnym Parkiem,
- e) w pozostałym zakresie gwarantującym prawidłowe funkcjonowanie pola golfowego.

4.2. Zakup niezbędnych materiałów do pielęgnacji 9-cio dołkowego pola golfowego, tj.: nawozy, opryski, nasiona traw, paliwo do kosiarek pokrywa Dzierżawca. Dzierżawca ponosi również koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi zapewniającymi wysoką jakość i trwałą odporność nawierzchni trawiastych na intensywne użytkowanie oraz remonty przedmiotu dzierżawy. Zobowiązuje się również do zatrudnienia wykwalifikowanej osoby zajmującej się pielęgnacją pola golfowego oraz prowadzenia szkoleń z zakresu gry w golfa.

4.3. Dzierżawca zobowiązany jest do refundacji kosztów podatków od nieruchomości za pole golfowe Leśnemu Parkowi.

4.4. Dzierżawca zobowiązuje się do należytego dbania o powierzony sprzęt, czyli serwisowania kosiarek, dokonywania napraw bieżących, przeszkolenia osób obsługujących kosiarki. Wszelkie czynności związane z eksploatacją, naprawami i użytkowaniem kosiarek pokrywa Dzierżawca.

4.5. Dzierżawca zobowiązany jest również do należytej dbałości o infrastrukturę pola golfowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferty prosimy skutecznie składać na piśmie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na dzierżawę 9-cio dołkowego pola golfowego wraz z infrastrukturą**”
Oferty złożone w nie zamkniętej kopercie bądź oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi.

Sprawę prowadzi: Monika Gałęcka-Stochmal – tel. 607 660 757 oraz Andrzej Kowalski – tel. 607 630 005

6. Oferta winna zawierać:

a) Formularz oferty;

b) Imię, nazwisko i adres oferenta lub firmy oraz siedzibę i adres, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub podmiot (w przypadku osób prawnych należy złożyć aktualne dokumenty rejestracyjne potwierdzające prawa do reprezentowania podmiotu, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS);

c) Oferowany miesięczny czynsz netto za dzierżawę pola golfowego w okresie jego funkcjonowania;

d) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z niniejszym ogłoszeniem, miejscem posadowienia działalności, znane mu są warunki dzierżawy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;

e) Kopię polecenia przelewu bądź dowód wpłaty w kasie LPKiW wadium;

f) Oświadczenie o niekaralności;

g) Oświadczenie RODO.

7. Wadium

a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

b) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i winno być wniesione w pieniądzu. Wniesienia wadium należy dokonać w kasie LPKiW lub przelewem na rachunek bankowy Leśnego Parku prowadzony przez: PKO Bank Polski nr rachunku 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z oznaczeniem „Konkurs ofert na dzierżawę 9-cio dołkowego pola golfowego wraz z infrastrukturą” Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu bądź dowodu wpłaty w kasie LPKiW wadium.

c) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Leśny Park będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Leśnego Parku potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

d) Utrata wadium

Leśny Park zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

e) Zwrot wadium

Leśny Park zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Leśny Park wlicza wadium w poczet czynszu.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy skutecznie doręczyć pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na dzierżawę 9-cio dołkowego pola golfowego wraz z infrastrukturą**” na adres 85-674 Bydgoszcz ul. Gdańska 173-175 LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy lub osobiście w sekretariacie (adres jw. – Budynek Zarządu) Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku do dnia 15.04.2022 r. do godz. 9:00.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2022 r. o godz. 9:30 przy udziale Komisji LPKiW w świetlicy na pierwszym piętrze budynku bazy technicznej Leśnego Parku mieszczącego się pod adresem ul. Gdańska 173-174 w Bydgoszczy.

10. Kryteria i sposób oceny ofert:

Kryterium oceny ofert będzie miesięczny czynsz netto. Umowa dzierżawy zostanie zawarta z oferentem, który zaoferuje najwyższą stawkę za miesięczny czynsz. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Leśny Park wybierze ofertę z kolejną najwyższą ceną czynszu. W przypadku złożenia ofert z jednakową ceną czynszu dzierżawy Leśny Park wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

11. Uwagi dodatkowe:

a) Konkurs ofert jest ważny bez względu na liczbę uczestników.

b) Komisja konkursu ofert wzywa Oferentów którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, lub do złożenia wyjaśnień.

c) W przypadku nie dojścia do zawarcia umowy dzierżawy z osobą, firmą wyłonioną w postępowaniu ofertowym zastrzega się, że Zarząd LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. może wybrać kolejną ofertę.

d) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofertowego lub jego odwołanie bez podania przyczyny. Zarząd LPKiW „Myślęcinek” Sp z o.o. może zamknąć procedurę zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

e) Oferenci biorący udział w konkursie ofert nie mogą posiadać zadłużenia na rzecz LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. ani żadnych spraw spornych lub skazani prawomocnym wyrokiem.