

2/D/2024

OGŁOSZENIE

Zarząd Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku "Myślęcinek" Sp. z o.o. w Bydgoszczy
ogłasza konkurs ofertowy na dzierżawę szaletu
w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 177

1. Przedmiot dzierżawy:

Obiekt szaletu do generalnego remontu położony na działce nr 2/2 obręb 366 w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 177 zlokalizowany na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy nieopodal parkingów głównych oraz Ogrodu Zoologicznego. Działka będąca w użyczeniu Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (dokładna lokalizacja w załączniku nr 1).

2. Warunki dzierżawy.

a) Okres dzierżawy: od 01.03.2024 r. do 22.09.2026 r. z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Umowa może zostać przedłużona za zgodą stron i po akceptacji Gminy Miasta Bydgoszcz.

b) Umowa dzierżawy zostanie zawarta z podmiotem, który złoży ofertę najkorzystniejszą wg kryteriów oceny, po złożeniu wniosku przez LPKiW do Gminy Miasta Bydgoszcz ze wskazaniem wybranego dzierżawcy i uzyskaniu akceptacji.

c) Minimalna stawka dzierżawy w ujęciu miesięcznym (cena wywoławcza):
- od 15 kwietnia do 15 września – stawka czynszu wynosi 500,00 zł netto.

W przypadku działalności w pozostałych miesiącach z niepełnym okresem miesięcznym czynsz za każdy dzień będzie naliczony proporcjonalnie jako kwota wyliczona poprzez ustalenie ilorazu kwoty miesięcznego czynszu w danym miesiącu i liczby dni danego miesiąca pomnożonego przez liczbę dni faktycznie prowadzonej działalności w danym miesiącu.

Czynsz podlegać będzie corocznie zwiększeniu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany corocznie przez Prezesa GUS.

d) Akceptowane przez Wydierżawiającego i możliwe do realizacji formy działalności prowadzenie szaletu.

e) Na prowadzenie działalności należy uzyskać wszelkie przewidziane prawem pozwolenia.

3. Dostęp do prądu, wody utrzymanie czystości na przedmiocie dzierżawy:

- a) prąd;
- b) woda (sezonowa w okresie IV-XI);
- c) rozliczenie mediów będzie odbywać się na zasadzie odczytu podliczników;
- d) Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych-śmieci.

4. Sposób przekazania obiektu.

Dzierżawca przejmuje obiekt, wszystkie prace związane z remontem, przygotowaniem obiektu do prowadzenia działalności odbywają się staraniem i na koszt Dzierżawcy (bez żądania zwrotu poniesionych nakładów) i muszą uzyskać pisemną zgodę Wyzierżawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty.

Oferty prosimy skutecznie składać na piśmie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dzierżawa szaletu w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 177”. Oferty złożone w niezamkniętej kopercie bądź oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi.

Sprawę prowadzi:

Monika Gałęcka-Stochmal – tel. 607 660 757
oraz Andrzej Kowalski – tel. 605 630 005.

6. Oferta winna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres Oferenta lub firmy oraz siedzibę i adres, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub podmiot (w przypadku osób prawnych należy złożyć aktualne dokumenty rejestracyjne potwierdzające prawa do reprezentowania podmiotu);
- b) wizualną koncepcję zagospodarowania najbliższego terenu przylegającego do szaletu, harmonogramu funkcjonowania szaletu w poszczególnych miesiącach, dniach, godzinach;
- c) kosztorys szacunkowy nakładów finansowych;
- d) stawkę oferowanego czynszu netto w ujęciu miesięcznym w okresie:
- od 15 kwietnia do 15 września
- e) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym ogłoszeniem, miejscem posadowienia działalności - terenem, znane mu są warunki dzierżawy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (zawarte w formularzu ofertowym);
- g) kopię polecenia przelewu bądź dowodu wpłaty w kasie LPKiW wadium zgodnie z pkt. 7;
- h) oświadczenie o niekaralności;
- i) podpisana klauzulę RODO.

7. Wadium.

a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

b) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i winno być wniesione w pieniądzu. Wniesienia wadium należy dokonać w kasie LPKiW lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: PKO Bank Polski nr rachunku 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z oznaczeniem „Dzierżawa szaletu w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 177”. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu bądź dowodu wpłaty w kasie LPKiW wadium.

c) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Wydierżawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Wydierżawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

d) Utrata wadium.

Wydierżawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

e) Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Wydierżawiający wlicza wadium w poczet czynszu.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy skutecznie doręczyć pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dzierżawa szaletu w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 177”: na adres 85-674 Bydgoszcz ul. Gdańska 173-175 LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy lub osobiście w sekretariacie (adres jw. – budynek zarządu) Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku do dnia 27.02.2024 r. do godz. 9:00.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2024 r. o godz. 9:30 przy udziale Komisji LPKiW w świetlicy na pierwszym piętrze budynku bazy technicznej Leśnego Parku mieszczącego się pod adresem ul. Gdańska 173 -175 w Bydgoszczy.

10. Kryteria i sposób oceny ofert.

Kryterium oceny ofert będzie kwota czynszu miesięcznego netto, przy założeniu, iż oferta, która wygra spełnia pozostałe warunki postępowania.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta z Oferentem, który zaoferuje najwyższy czynsz dzierżawy netto. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy Wydierżawiający wybierze ofertę z kolejną najwyższą ceną czynszu

dzierżawy. W przypadku złożenia ofert z jednakową ceną czynszu dzierżawy Wydzierżawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

12. Uwagi dodatkowe.

- a) Konkurs ofert jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej cenę wywoławczą.
- b) Komisja konkursu ofert wzywa Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, lub do złożenia wyjaśnień.
- c) W przypadku nie dojścia do zawarcia umowy dzierżawy z osobą, firmą wyłonioną w postępowaniu ofertowym zastrzega się, że Zarząd LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. może wybrać kolejną ofertę.
- d) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofertowego lub jego odwołanie bez podania przyczyny. Zarząd LPKiW „Myślęcinek” Sp z o.o. może zamknąć procedurę zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- e) Oferenci biorący udział w zapytaniu ofertowym nie mogą posiadać zadłużenia na rzecz LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. ani żadnych spraw spornych lub być skazani prawomocnym wyrokiem.