

załącznik nr 1 do zarządzenia Prezesa
Zarządu Spółki nr 689 /07/2017
z dnia 29.08.2017r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „MYŚLĘCINEK” Spółka z o.o. w Bydgoszczy

Zarządcą Parkingów jest Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Spółka z o.o. w Bydgoszczy (zwany dalej: LPKiW) usytuowanych przy :

1. ul. Gdańskiej 173-175
2. ul. Konnej
3. ul. Rekreacyjnej
4. ul. Jeździeckiej.

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingów stanowiących integralną część LPKiW.
2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingów wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Poprzez wjazd na teren niestrzeżonych parkingów znajdujących się na terenie Leśnego Parku użytkownik zawiera z LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (podstawa prawna art. 69 oraz art. 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny).
4. Na terenie Parkingów obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1260 ze zm.) przy czym maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
5. Użytkownik pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja, Straż Miejska).
6. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd tak, aby umożliwić parkowanie innym pojazdom.
7. Regulamin wraz z cennikiem jest do wglądu na tablicach wywieszonych przy wjazdach na parkingi oraz przy parkomatach sprzedających bilety parkingowe, dostępny jest również na stronie internetowej www.myslecinek.pl wraz z instrukcją obsługi parkomatu.

II. Warunki użytkowania parkingów.

1. Parking przy ul. Konnej płatny tylko w weekendy i święta państwowe. Opłaty parkingowe uiszcza się gotówką bezpośrednio u obsługi parkingu. W okresie sezonu narciarskiego parking jest płatny przez wszystkie dni tygodnia. Opłaty

parkingowe uiszczane są w postaci jednorazowej wnoszonej przy wjeździe na parking.

2. Za postój na parkingu przy ul. Rekreacyjnej i ul. Jeździeckiej nie pobiera się opłat.
3. Parkin przy ul. Konnej płatny w godzinach od 7⁰⁰ – 21⁰⁰.
4. **Parking przy ul. Gdańskiej** płatny, w godzinach od 7⁰⁰ – 21⁰⁰, wyposażony w dwa parkomaty z monitoringiem, czynny całodobowo, od poniedziałku do niedzieli we wszystkie dni w roku. W dniach imprez okolicznościowych organizowanych przez LPKiW lub w weekendach posiłkowo uruchamiane są parkingi okazjonalne obsługiwane przez pracowników obsługi parkingów, którzy pobierają opłaty gotówką. W przypadku dużej kolejki do dwóch parkomatów przy ul. Gdańskiej 173-175 może pobierać opłatę pracownik obsługi parkingu.
5. Bilet parkingowy zakupiony wyłącznie w parkomatach w dniach od poniedziałku do piątku oprócz przypadających w tych dniach świąt państwowych należy zachować, ponieważ upoważnia jego posiadacza do uzyskania rabatu na zakup biletów wstępu do Ogrodu Zoologicznego lub do Parku Rozrywki w okresie do końca roku datowanego na bilecie parkingowym. Kupon rabatowy z biletu parkingowego należy przekazać w kasach obiektów z których chcemy skorzystać dla uzyskania zniżki.
6. Parkingi przeznaczone są dla pojazdów samochodowych o masie dopuszczalnej całkowitej do 3500kg.
7. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu autobusów oraz pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe etc. Autobusy parkują w miejscu wyznaczonym do ich parkowania - znaki poziome „Bus” (strefa boczna wzdłuż parkingu ul. Gdańska).
8. Użytkownik pojazdu niezwłocznie po wjeździe na teren Parkingów zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową u obsługi parkingu, a przy ul. Gdańskiej przy wykorzystaniu znajdujących się tam parkomatów oraz umieścić wydruk z kasy fiskalnej lub z parkomatu w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
9. Wysokość opłat parkingowych oraz czas poboru opłat określa aktualnie obowiązujący Cennik ustalany przez LPKiW (załącznik Nr 1 do Regulaminu).
10. Wykupiony bilet najmu miejsca parkingowego zachowuje ważność do końca danego dnia (całodzienny).

W przypadku nie odebrania pojazdu i nie opłacenia parkingu za dzień następny pozostawiony pojazd uznaje się za pojazd porzucony. W takim przypadku powiadamia się właściwe służby w celu odpłatnego odholowania pojazdu na parking wyznaczony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

11. Opłatę parkingową w parkomacie przy ul. Gdańskiej wnosi się gotówką lub przy użyciu karty płatniczej lub mobilnie przez telefon komórkowy.
12. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu lub za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **150,00 zł** płatną u obsługi parkingu lub w kasie LPKiW lub wskazany rachunek bankowy Spółki (łącznie 154 zł).
13. Opłaty dodatkowe (za brak opłaty za parkowanie) wystawione przez kontrolera parkingu umieszczane są za wycieraczką przedniej szyby samochodu (kopię wezwania dołącza się do akt sprawy oraz zdjęcie pojazdu). Opłatę należy wnieść w ciągu 14 dni od daty wezwania.
Dopuszcza się odstępstwo od wszczęcia procedury wezwania do zapłaty, jeżeli w danym dniu po kontroli użytkownik pojazdu uiści należność za parkowanie w kasie ZOO wraz z dodatkową opłatą w kwocie 10,00 zł (łącznie 14 zł) lub w następnym dniu kalendarzowym w przypadku nieczynnej kasy ZOO.

14. W razie zapłaty opłaty dodatkowej w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania do zapłaty - gotówką w kasie LPKiW czynnych w godzinach pracy albo na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu (decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek LPKiW), wysokość opłaty dodatkowej ulega obniżeniu i wynosi **50,00 zł (łącznie 54 zł)**.
15. Wysokość opłat dodatkowych za nieopłacony parking wraz z określonymi w niniejszym Regulaminie procedurami ich regulowania dot. wszystkich form płatności za parking wymienione w pkt. 11.
16. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej w cenniku opłat, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania. Wpłata bez w/w numerów bądź w wysokości niższej niż w cenniku będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z wezwania do zapłaty. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.
17. Określone w pkt 12 – 13 opłaty mają charakter kar umownych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
18. Na terenie Parkingów zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingów.
19. W sytuacjach wyjątkowych spowodowanych, np. awarią lub uszkodzeniem parkomatu należy uiścić opłatę za parking w drugim parkomacie lub u pracownika obsługi parkingu.
20. Uprawnionym do bezpłatnego korzystania z miejsc parkingowych są użytkownicy dysponujący stałą przepustką upoważniającą do poruszania się pojazdu po terenie LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

III. Odpowiedzialność użytkownika parkingu

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone LPKiW (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingu związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie Parkingu, powstałe w związku z korzystaniem z Parkingu. Użytkownik pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody LPKiW przed opuszczeniem Parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego.
3. Za opuszczenie parkingu bez uiszczenia należnej opłaty parkingowej, LPKiW wystąpi o uzyskania danych o właścicielu pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) celem wyegzekwowania należnych opłat wraz we wszystkimi kosztami dodatkowymi poniesionymi przez LPKiW. Dla celów dowodowych pojazd zostanie sfotografowany, a wydruk zdjęcia pojazdu zostanie załączony do wezwania zapłaty.
4. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, korzystający z Parkingu wyrażają zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez LPKiW miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt właściciela pojazdu i ryzyko korzystającego z Parkingu.
5. W przypadku porzucenia pojazdu na parkingach LPKiW, właściciel zostanie wezwany o bezzwłoczne usunięcie pojazdu i uiszczenie opłat za okres parkowania. Po upływie określonego terminu, fakt porzucenia pojazdu zgłoszone zostanie do właściwych służb porządkowych.

6. LPKiW uruchomi procedurę usunięcia porzuconego pojazdu na koszt jego właściciela, który obciążony zostanie poniesionymi kosztami ustalenia jego właściciela (Policja, CEPiK) oraz opłat postojowych, kosztami holowania i na jego ryzyko.

IV. Odpowiedzialność zarządzającego

1. LPKiW nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na Parkingu.
2. LPKiW nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub wynikające z działania siły wyższej.
3. LPKiW odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę Parkingu, jakie miały miejsce w trakcie trwania umowy najmu. Szkody, o których mowa, powinny być zgłoszone przed wyjazdem z Parkingu pod rygorem utraty roszczenia.

V. Przepisy końcowe

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingów LPKiW należy zgłaszać do działu Marketingu i Organizacji Imprez LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (tel. 52 328 009 wew. 45).
2. Kontrolę przestrzegania regulaminu sprawują upoważnieni pracownicy LPKiW.
3. Osobom naruszającym niniejszy regulamin nie przysługuje zwrot należności za bilet w przypadku zmuszenia ich do opuszczenia parkingów.

PREZES ZARZĄDU

Marvin Heymann

Załącznik nr 1 do Regulaminu
niestrzeżonych parkingów LPKiW

Cennik usług parkingowych Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

- postój – na oznaczony dzień zakupu biletu (całodzienny) - 4,00 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu
niestrzeżonych parkingów LPKiW

INSTRUKCJA OBSŁUGI PARKOMATÓW przy ul.Gdańskiej

ADW. PRAWNY

Tomasz Sobiecki

P. Sobiecki