

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę dozoru obiektów na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy o wartości nieprzekraczającej 207 000,00 euro.

dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) – stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.

Dozór obiektów na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” w Bydgoszczy

Specyfikację istotnych warunków zamówienia:

Zatwierdził:

Sporządził:

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

(data i podpis osoby sporządzającej)

Bydgoszcz – czerwiec 2014 roku

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1. Dane Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: **Dozór obiektów na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” w Bydgoszczy**

- 1.1.1. Zamawiającym jest: **Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**
- 1.1.2. Adres: **ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz**
- 1.1.3. NIP: **554-030-90-92**
- 1.1.4. Tel./fax: **tel.: 328 00 09, 328 00 23, fax.: 328 00 24**
- 1.1.5. Adres strony internetowej: **www.myslecinek.pl**

1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu;

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa *Zamawiającego*

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) – stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r. zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu art.2 pkt.10 UPZP polegające na: dozorcze obiektów i mienia w zakresie i na warunkach szczegółowo opisanych w załącznikach do SIWZ, na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 173-175 w Bydgoszczy, w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w latach 2014-2017. Plan określający ilość świadczonych usług z uwzględnieniem zakresu godzin pracy pracowników dozoru zawarty jest w załączniku nr 5 do siwz „Harmonogram i regulamin usług dozoru w poszczególnych obiektach Zamawiającego”, tj.

- Baza LPKiW tj. budynek bazy technicznej i Zarządu - 1 pracownik dozoru przez **20400 h**,
- Ogród Zoologiczny - 1 pracownik dozoru do 31.08.2014 r. i 2-pracowników dozoru od 1.09.2014 r. do 30.06.2017r. przez **50695 h**,
- Park Rozrywki – 2 pracowników dozoru w październiku, listopadzie, grudniu i 3 pracowników dozoru w lipcu, sierpniu, wrześniu przez **53490 h**,
- Ogród Botaniczny – 1 pracownik dozoru przez **718 h**.

Suma roboczogodzin usługi dozoru łącznie wszystkich jedn. org. Zamawiającego **125303 h**.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ i załącznikach znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne to świadczą one o jakości materiałów/urządzeń/rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te na które wskazują zastosowane nazwy.

3.2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
98341140-8 usługi dozoru
79710000-4 usługi ochroniarskie

Rozdział 4. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacje o planowanym zawarciu umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

6.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia.

6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.3. Na okoliczność występowania zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki na takich samych warunkach i zasadach jak określone w umowie podstawowej.

6.4. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 7. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

7.3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.C) jak za własne zachowanie.

Rozdział 8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.07.2014r. do 30.06.2017r. (termin realizacji umowy może ulec zmianie w wyjątkowych przypadkach zawartych w umowie). **W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zawarciem umowy w terminie późniejszym niż wskazany- termin realizacji zostanie przesunięty o odpowiedni okres, aby zachować 1096 dni realizacji zamówienia.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczących:

10.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oświadczenie, zgodnie z art. 44 uPzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 uPzp Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał);

Ocena czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą Wykonawcy dokumentu, określonego w pkt. 11.1.1.2 SIWZ.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

10.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca przedstawia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi, każda o wartości przekraczającej 100.000,00 zł brutto polegających na świadczeniu usług dozoru obiektów i mienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

Ocena czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/ nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów, określonych w pkt. 11.1.1.3. SIWZ.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

10.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać oznakowany pojazd interwencyjny, pracownicy muszą być wyposażeni w środki łączności osobistej. Wykonawca wykona montaż elektronicznych punktów kontrolnych (czytników czasowych) zawartych w zał. nr 5, w wyznaczonych punktach na terenie LPKiW zgodnie z planem przedstawionym po zawarciu umowy.

Na spełnienie warunku wymagane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał);

Ocena spełnienia wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego przez Wykonawcę oświadczenia, określonego w pkt. 11.1.1.3. SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

10.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał);

Ocena spełnienia wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego przez Wykonawcę oświadczenia, określonego w pkt. 11.1.1.4. SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

10.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

1) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100)– **kopia za zgodnością z oryginałem.**

Ocena spełnienia wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego przez Wykonawcę oświadczenia,

określonego w pkt. 11.1.1.5. SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.1. Działając zgodnie z przepisami uPzp Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 uPzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp, w następujących zakresie:

11.1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 uPzp, opisanych w pkt. 10 SIWZ, przez dołączenie do oferty, następujące oświadczenia lub dokumenty:

11.1.1.1. na potwierdzenie warunku nr 1 (opisanego w pkt. 10.1. SIWZ):
Oświadczenie, zgodnie z art. 44 uPzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 uPzp Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał);

11.1.1.2. na potwierdzenie warunku Nr 2 (opisanego w pkt. 10.2 SIWZ):

1) wykaz wykonanych usług:

2) Wykonawca przedstawia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, każda o wartości przekraczającej 100.000,00 zł brutto polegających na świadczeniu usług dozoru obiektów i mienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

3) dokumenty potwierdzające (np. referencje), że usługa została wykonana zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego i prawidłowo ukończona Wykonawca wykazując spełnienie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu, czyli wykaz wykonanych usług- wg wzoru Zamawiającego – zał. nr 4 do SIWZ.

11.1.1.3. na potwierdzenie warunku Nr 3 (opisanego w pkt. 10.3. SIWZ):

Oświadczenie, zgodnie z art. 44 uPzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 uPzp Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał).

11.1.1.4. na potwierdzenie warunku Nr 4 (opisanego w pkt. 10.4. SIWZ):

Oświadczenie, zgodnie z art. 44 uPzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 uPzp Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał);

11.1.1.5. na potwierdzenie warunku Nr 5 (opisanego w pkt. 10.5. SIWZ):

1) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100)– **kopia za zgodnością z oryginałem.**

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty następujące dokumenty:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg wzoru Zamawiającego**)- zał. nr 3,
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.2. Zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymienione wyżej pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu-należy je złożyć w oryginale.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt.10 SIWZ na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b UPZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zobowiązany jest przedłożyć** także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 11.1.2 SIWZ. Zgodnie z przepisem § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r.poz.231).

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP **wykazują brak podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2 SIWZ.

11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w pkt.11.1.2 SIWZ, zgodnie z przepisem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r.poz.231). Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa: 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.5. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ). Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, grupa kapitałowa- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Rozdział 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1 SIWZ.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt 12.4 SIWZ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ, przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, wykonawca przekazuje pisemnie.
- 12.5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.6. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres: **Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz.**
- 12.7. W przypadku **wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.

Rozdział 13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z uwzględnieniem art. 85 ust. 2.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszystkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, w przypadku różnic interpretacyjnych zapisów dokumentu w oryginale i tłumaczeniu, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2 Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy za cenę wynikającą z załączonego formularza ofertowego. Formularz ofertowy jest integralną częścią oferty, w którym podana jest cena wykonania usługi.

16.3. Formularz oferty winien być podpisany przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *skreślenie niepotrzebnych).

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to:

- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.C.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty, - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ). Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .

16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty lub oświadczenia określone w pkt. 11.1.1. lub pkt. 11.1.2 SIWZ. Wymagane dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisem § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r.poz.231). Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .

16.10. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).

16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16.12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późni. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

16.13. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.15. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP (por. art. 8 ust. 3 UPZP).

16.16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

16.16.1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron.

16.16.2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Leśny Park Kultury i Wypoczynku Myślęcinek Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85- 674 Bydgoszcz, i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:

Dozór obiektów na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” w Bydgoszczy oraz napisem: *Nie otwierać przed dniem 23.06.2014r. godziną 09:30.*

16.18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:

16.18.1. wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA,

16.18.2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce składania ofert: oferty należy składać w sekretariacie **Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.06.2014r. godzina 09:00.**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **23.06.2014r. godzina 09:30**

17.7. **Miejsce otwarcia ofert: w świetlicy Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz** w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Cena oferty jest ceną brutto przedstawioną w formularzu ofertowym, uwzględniając cenę jednostkową netto 1 godzinę dozoru obiektów Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” w Bydgoszczy zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ na warunkach określonych w SIWZ, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Rozliczenie wynagrodzenia za fizycznie przepracowane godziny nastąpi, zgodnie z podaną ceną jednostkową, rozliczane w skali 1 m-ca oddzielnie dla poszczególnych obiektów LPKiW.

18.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **zł.**

18.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i zawartą umową, wykonania przedmiotu zamówienia.

18.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

18.4.1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażone w kwocie brutto.**

18.4.2. Obliczenie ceny przedstawionej w Formularzu Oferty, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4.3. Cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

18.4.4. Dopełnienie obowiązków wynikających z ustaw, aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie (rozporządzeń) oraz innych regulujących przedmiotową problematykę.

18.4.5. Wykonanie zobowiązań wynikających z postanowień umowy.

18.5. Ocenie podlegać będą oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 UPZP.

18.6. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

18.7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 18.8. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.8. Zamawiający dokonuje poprawek w tekście oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 UPZP – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.9. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach wymienionych w art. 89 UPZP.

18.10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium: najniższa cena - C znaczenie - 100%

18.11. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.18.1. SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

- **Kryterium ceny – wskaźnik C**

$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$

$C = Lp =$ liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

18.12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

18.13. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

18.14. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

Rozdział 20. Informacje dot. protokołu

21.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

21.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

23.2. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 24** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

23.4. Przed podpisaniem umowy grupa wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązana jest dostarczyć Zamawiającemu **zawartą między nimi umowę** (np. konsorcjum, spółka cywilnej) w przypadku wyboru ich oferty wspólnej jako oferty najkorzystniejszej.

23.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **umowy** zawarte między Wykonawcą i podwykonawcami **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od udzielenia zamówienia.**

23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1 UPZP** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1 UPZP**.

24.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.

24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. w Nordea Bank Polska S.A. **76 1440 1215 0000 0000 1625 2867** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dozór obiektów LPKiW**”.

24.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

24.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP**.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający

wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

25.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

25.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.

25.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UZP.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
- 3) Środkami ochrony prawnej, są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

Zgodnie z art. 181 ustawy:

- 1) **Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy**, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na powyższe czynności zamawiającego, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia **jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wznosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.

Skarga do sądu.

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem **Prezesa KIO**.

Skargę wnosi się w terminie **7 dni** od dnia **doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Szczegółowo kwestie dotyczące skarg do sądu uregulowane zostały art. 198a-198d ustawy PZP.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – wzór umowy

Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – oświadczenia

Załącznik Nr 4- wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Harmonogram i regulamin usług dozoru w poszczególnych obiektach Zamawiającego

Załącznik nr 6 - wykaz przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam w imieniu Zamawiającego

(data i podpis)